

BIBLIOTECA DE MENSAJES

Emails que protegen tu rentabilidad

Siete mensajes listos para adaptar, negociar y cobrar sin sonar agresivo.

CÓMO USAR

Sustituye los campos entre corchetes, conserva un tono cordial y documenta siempre el acuerdo final.

1. Enviar una propuesta

ASUNTO

Propuesta para [proyecto]

Hola [nombre]:

Gracias por compartir el contexto. Preparé una propuesta con el alcance, calendario e inversión que conversamos. Puedes revisarla aquí: [enlace].

La propuesta es válida hasta [fecha]. Si estás de acuerdo, el siguiente paso es aprobarla y realizar el anticipo del [50]%.

2. Responder a un descuento

ASUNTO

Opciones para ajustar el proyecto

Hola [nombre]:

Podemos reducir la inversión ajustando el alcance. Te propongo dos alternativas:

Opción A: mantener el alcance por [importe].

Opción B: retirar [entregable/ronda] y trabajar por [importe].

3. Confirmar trabajo adicional

ASUNTO	Ampliación de alcance - [proyecto]
---------------	------------------------------------

Hola [nombre]:

La solicitud de [tarea] queda fuera del alcance aprobado. Puedo incorporarla por [importe], con entrega el [fecha].

Si confirmas por escrito, actualizo el calendario y comienzo.

4. Pedir materiales atrasados

ASUNTO	Material pendiente para continuar
---------------	-----------------------------------

Hola [nombre]:

Para avanzar necesito [material/acceso/aprobación]. Si lo recibo antes de [fecha], puedo mantener la entrega para [fecha]; después tendremos que reprogramarla según disponibilidad.

MUESTRA - MI HORA VALE

5. Recordatorio de factura

ASUNTO	
	Recordatorio amable - factura [número]

Hola [nombre]:

Te escribo para recordar que la factura [número], por [importe], venció el [fecha]. ¿Podrías confirmarme cuándo quedará procesada?

Si ya lo gestionaste, puedes ignorar este mensaje.

6. Pausar por falta de pago

ASUNTO	
	Proyecto en pausa - factura pendiente

Hola [nombre]:

Como la factura [número] continúa pendiente, el proyecto queda en pausa desde hoy según nuestras condiciones. Reanudaré el trabajo cuando se acredite el pago y confirmaré una nueva fecha.

MUESTRA - MI HORA VALE

7. Solicitar testimonio

ASUNTO	¿Podrías compartir tu experiencia?
---------------	------------------------------------

Hola [nombre]:

Me alegra que completáramos [proyecto]. ¿Podrías responder en dos o tres líneas qué problema resolvimos y qué resultado obtuviste?

Con tu permiso, podría publicarlo en mi portafolio.

MUESTRA - MI HORA VALE